



РОМЕНСЬКА РАЙОННА РАДА  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 01.12.2023

м. Ромни

Про внесення змін до рішення Роменської  
районної ради восьмого скликання від 27.08.2021  
«Про Книгу Пошани Роменського району»

З метою упорядкування відзначення громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій, які зробили значний особистий внесок у розвиток виробничої, економічної, соціальної сфери Роменського району, збагачення інтелектуальної та культурної спадщини, досягли визначних успіхів у державній, громадській та інших сферах діяльності, керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення Роменської районної ради восьмого скликання від 27.08.2021 «Про Книгу Пошани Роменського району», виклавши додаток 1 в новій редакції (додається).
2. Затвердити Опис посвідчення про занесення до Книги Пошани Роменського району (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, розвитку місцевого самоврядування, територіального устрою, законності та правопорядку.

Заступник голови

Василь МАЛИК

Додаток 1  
до рішення районної ради  
від 27.08.2021  
( в редакції від 01.12.2023)

Положення  
про Книгу Пошани Роменського району

1. Книга Пошани Роменського району (далі Книга Пошани) засновується з метою відзначення громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій усіх форм власності, які зробили значний особистий внесок у розвиток виробничої, економічної, соціальної сфери Роменського району, збагачення інтелектуальної та культурної спадщини, досягли визначних успіхів у державній, громадській та інших сферах діяльності.

2. До Книги Пошани заносяться громадяни України, які відомі завдяки особистій активній участі та результативності у виробничій, соціально-культурній, науковій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, виявили мужність і героїзм при виконанні військового обов'язку, при надзвичайних ситуаціях, відзначилися благодійницькою діяльністю, сприяли популяризації Роменщини в Україні та за її межами.

3. До Книги Пошани можуть бути занесені громадяни інших держав - уродженці району; які своєю трудовою, суспільно-політичною, спортивною, творчою діяльністю внесли значний внесок у визнання Роменщини.

4. До Книги Пошани можуть бути занесені трудові колективи підприємств, установ та організації за досягнення високих показників у господарській діяльності, та які зробили вагомий внесок у економічний чи соціальний розвиток Роменського району.

5. Подання про занесення до Книги Пошани на ім'я голів районної ради та районної державної адміністрації вноситься керівниками підприємств, установ, організацій, головами громадських організацій, сільськими, селищними, міським головами району.

6. До подання на кожну особу, яка заноситься до Книги Пошани, додаються такі документи:

- вичерпні біографічні дані про кандидата;
- довідка про досягнення особи у відповідній сфері діяльності, яка містить обґрунтовані відомості щодо особливого внеску кандидата;
- фото розміром 100x115мм та 30x40мм.

7. До подання про занесення до Книги Пошани трудового колективу підприємства, установи, організації, творчого чи спортивного колективу додається:

- довідка про досягнення і заслуги колективу, що стали підставою для подання;

- довідка про фінансово-господарський стан на підприємстві, в установі, організації, виробничі показники (для суб'єктів господарювання всіх форм власності), конкретні результати роботи за підписом керівника.

8. Подання про занесення до Книги Пошани розглядається спеціально створеним організаційним комітетом, що затверджується спільним розпорядженням голів районної ради та районної державної адміністрації.

9. Занесення осіб та колективів до Книги Пошани проводиться за спільним розпорядженням голови районної ради та голови районної державної адміністрації, про що повідомляється ініціатор подання.

10. Рішення про занесення осіб і трудових колективів до Книги Пошани оголошується в урочистій обстановці, оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації, на офіційному сайті районної ради та районної державної адміністрації.

11. Особам, прізвища яких занесені до Книги Пошани, а також керівникам трудових колективів підприємств, установ, організацій вручається посвідчення встановленого зразка.

12. Одна особа чи трудовий колектив не можуть бути двічі занесені до Книги Пошани.

13. Не можуть бути занесені до Книги Пошани особи, стосовно яких набрав законної сили обвинувальний вирок суду. Якщо такий вирок суду стосується особи, прізвище якої вже занесено до Книги Пошани, то відповідний запис з неї вилучається.

14. Книга Пошани зберігається в районній раді. Облік та реєстрація суб'єктів, занесених до Книги Пошани, здійснюється виконавчим апаратом районної ради.

Опис посвідчення  
про занесення до Книги Пошани Роменського району

Посвідчення про занесення до Книги Пошани Роменського району (далі -Посвідчення) виготовляється з твердого паперу і має форму прямокутника розміром 100х60 мм.

На лицьовому боці Посвідчення на тлі синьої площини зображено герб Роменського району розміром 20х30 мм. Внизу на відстані 5 мм від нижнього краю Посвідчення міститься напис фарбою золотого кольору : «Посвідчення».

На внутрішньому лівому боці Посвідчення зліва розміщується герб Роменського району. Під ним міститься напис «Книга Пошани Роменського району». У правому верхньому куті розміщується фотокартка особи, занесеної до Книги Пошани розміром 30х40 мм. Внизу на відстані 5 мм від нижнього краю площини напис чорним кольором «Посвідчення видане на необмежений термін».

На внутрішньому правому боці Посвідчення вгорі по центру розміщується напис «Посвідчення №». В центральній частині площини робиться запис про назву підприємства, установи, організації або прізвище, ім'я, по батькові особи, що занесені до Книги Пошани, та номер і дату документу, відповідно до якого відбулося занесення. Нижче, на відстані 5 мм від правого та лівого краю розміщені написи чорним кольором «Голова районної ради», «Голова районної державної адміністрації», їх підписи, прізвища та ініціали, що засвідчуються гербовими печатками установ.