



РОМЕНСЬКА РАЙОННА РАДА  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Сьоме скликання

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ

від 27.04.2020

м. Ромни

№ 13

Про призначення уповноваженої особи  
з питань проведення спрощених закупівель  
та затвердження Положення про неї

Відповідно до Закону України “Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель», з метою забезпечення здійснення публічних закупівель у виконавчому апараті районної ради відповідно до чинного законодавства:

1. Призначити уповноваженою особою, відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель, головного спеціаліста відділу з питань бюджету, комунальної власності та земельних відносин виконавчого апарату районної ради Тетяненко Людмилу Григорівну.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу, що додається.

3. У разі відсутності уповноваженої особи її обов'язки виконує Остапенко Світлана Григорівна, начальник відділу правового забезпечення виконавчого апарату районної ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

В.Я.Переваруха

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження голови  
Роменської районної ради  
від 27.04.2020 № 13

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань проведення спрощених закупівель**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Роменська районна рада (далі по тексту) - Замовник .

1.3. Уповноважена особа - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель згідно з Законом на підставі розпорядження голови Роменської районної ради.

1.4. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення спрощених закупівель та забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону в інтересах замовника на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

### **II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи**

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі розпорядження голови Роменської районної ради.

2.2. Не можуть визначатися або призначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.3. Під час організації та проведення спрощених закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами замовника та учасників чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення спрощеної закупівлі без участі такої особи.

2.4. Замовник має право визначити одну, двох чи більше уповноважених осіб у залежності від обсягів закупівель, за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних спрощених закупівель.

2.5. У разі визначення однієї уповноваженої особи замовник має право визначити особу, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці).

2.6. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту.

2.7. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.8. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами визначеними Законом:

- 1) добросовісна конкуренція серед учасників;
- 2) максимальна економія та ефективність;
- 3) відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- 4) недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
- 5) об'єктивне та неупереджене визначення переможця спрощеної закупівлі;
- 6) запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.9. Уповноважена особа:

- 1) планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;
- 2) здійснює вибір процедури закупівлі;
- 3) проводить спрощені закупівлі;
- 4) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі;
- 5) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- 6) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;
- 7) у разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель обов'язково оприлюднює в електронній

системі закупівель звіт про укладений договір протягом трьох робочих днів з дня укладення договору про закупівлю;

8) здійснює інші дії, передбачені Законом.

2.10. Уповноважена особа має право:

1) брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватись;

2) пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

3) вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів Замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням закупівель;

4) приймати рішення, узгоджувати проекти документів та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

5) брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;

6) давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

7) здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.11. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом в якому зазначається дата та підписується уповноваженою особою.

2.12. Уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель свої персональні дані та надає згоду на їх обробку, а також, зобов'язана проводити оновлення таких даних у разі їх зміни.

2.13. Уповноважена особа несе персональну відповідальність згідно із законами України:

1) за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

2) за порушення вимог, визначених законодавством у сфері публічних закупівель;

3) за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.