

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2021 рік**

1.	<u>01100000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Роменська районна рада Сумської області (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>06710955</u> (код за ЄДРПОУ)
2.	<u>01100000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Роменська районна рада Сумської області (найменування відповідального виконавця)	<u>06710955</u> (код за ЄДРПОУ)
3.	<u>0110150</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Функциональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>183132000000</u> (код бюджету)

Організаційне, інформаційно аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, міської, селищної сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
	Удосконалення процесу формування державної політики у сфері місцевого самоврядування, аналіз процесу її становлення та реалізації

5. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради та виконавчого комітету.

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	6 410064		6 410064	6025747			-384317		-384317
	Усього	6 410064		6 410064	6025747			-384317		-384317

Затверджені кошторисом видатки по загальному фонду були використані не в повному обсязі. Так, по загальному фонду сума невикористаних асигнувань становить 384 317 грн, а саме: 315759 грн заробітна плата (240389 грн) та нарахування (75370 грн) були розраховані як вихідна допомога при скороченні чисельності та компенсація невикористаних відпусток але не використані у зв'язку з тим, проведено не повне скорочення чисельності а залишилось 10 штатних одиниць; 420 грн.-відрядження виявились меншими, ніж закладено в кошторисі, так як навчання на які планували кошти не проводили; 3786 грн-видатки не були використані на придбання обладнання до комп'ютерної техніки; 64267 грн., кошти які відшкодовані за спожиті енергоносії. Отже, економія коштів становить 384317 грн.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Кількість штатних одиниць	од	Рішення сесії, штатний розпис			21			20			




утримання і штатного працівника																		
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками																		
4	якості																	
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	100															100
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг та їх у загальній кількості	%	100															100
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками																		
Аналіз стану виконання результативних показників																		

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

**Голова районної ради**

**Головний спеціаліст-бухгалтер**

  
 (підпис)

**Іван ЯРЕМЕНКО**  
 (ініціали/ініціал, прізвище)

**Людмила ТЕТЯНЕНКО**  
 (ініціали/ініціал, прізвище)