



РОМЕНСЬКА РАЙОННА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Восьме скликання

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ

Від 27.01.2022

м. Ромни

№ 7

Про призначення уповноваженої особи
з питань запобігання та виявлення
корупції в Роменській районній раді

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства від 27.05.2021 №277/21, у зв'язку зі змінами у структурі виконавчого апарату районної ради, з метою організаційного забезпечення та подальшого підвищення ефективності заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Роменській районній раді:

- 1.Визначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Роменській районній раді керуючого справами виконавчого апарату районної ради Пасічник О.М.
- 2.Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Роменській районній раді (додається).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Іван ЯРЕМЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноважених уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа визначається шляхом покладення на одного з працівників виконавчого апарату районної ради функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника виконавчого апарату районної ради уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена розпорядженням голови районної ради .

4. Голова районної ради забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові районної ради;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови районної ради та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у комунальних підприємствах, установах та організаціях районної ради;
- 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у комунальних підприємствах, установах та організаціях районної ради;
- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування голови районної ради, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у районній раді;

- 2) надає працівникам виконавчого апарату районної ради методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у районній раді, у комунальних підприємствах, установах та організаціях районної ради;
- 4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) юридичних осіб, що належать до сфери управління районної ради;
- 5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові районної ради пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 9) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову районної ради та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 11) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 12) проводить перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють у районній раді, а також депутатами районної ради та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 13) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 14) інформує голову районної ради, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого апарату;

15) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання районною радою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

16) повідомляє у письмовій формі голову районної ради про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого апарату з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

17) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником виконавчого апарату корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників виконавчого апарату, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є районна рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії, у тому числі тих, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3) вносити голові районної ради подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників виконавчого апарату, винних у порушенні Закону;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону;

5) отримувати від посадових та службових осіб виконавчого апарату письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

6) брати участь у навчаннях для працівників виконавчого апарату та депутатів районної ради, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

7) надсилати запити до комунальних підприємств, установ та організацій районної ради з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

8) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

9) надавати на розгляд голови районної ради пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.