



РОМЕНСЬКА РАЙОННА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Восьме скликання

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ

від 02.02.2022

м. Ромни

№ 10

Про експертну комісію виконавчого апарату
Роменської районної ради

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1004, зі змінами та доповненнями, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 19.06.2013 № 1227/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 р. за № 1062/23594, зі змінами та доповненнями, з метою розгляду питань, пов'язаних з проведенням експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві районної ради:

1. Затвердити Положення про експертну комісію виконавчого апарату Роменської районної ради (додається).
2. Затвердити наступний склад експертної комісії виконавчого апарату Роменської районної ради:

Голова комісії: Пасічник О.М., керуючий справами виконавчого апарату районної ради

Члени комісії: Діденко С.В., головний спеціаліст з питань кадрового забезпечення та документообігу виконавчого апарату районної ради;
Шук О.М., головний спеціаліст з питань управління комунальною власністю виконавчого апарату районної ради;
Тетяненко Л.Г., головний спеціаліст-бухгалтер виконавчого апарату районної ради

3. Розпорядження від 01.06.2016 № 13, „Про затвердження Положення про експертну комісію районної ради ” вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату районної ради Пасічник О.М.

Голова



Іван ЯРЕМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Роменської районної ради

СР.СР. 2022 № 10

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію виконавчого апарату
Роменської районної ради

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Роменська районна рада утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві районної ради, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертної комісії архівного відділу Роменської районної державної адміністрації та ЕПК Державного архіву Сумської області.
2. ЕК є постійно діючим органом Роменської районної ради
3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про ЕК та цим положенням.
4. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням голови районної ради, входять працівники апарату районної ради. Головою ЕК є керуючий справами виконавчого апарату районної ради, а секретарем – головний спеціаліст з питань кадрового забезпечення та документообігу виконавчого апарату районної ради.
5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань ЕК, складає протоколи, доводить до відома працівників районної ради рішення ЕК, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію і забезпечує її зберігання.
6. ЕК працює згідно з річним планом, затвердженим головою районної ради, і звітує перед ним про проведену роботу.
7. Завданням ЕК є роботи з проведення експертизи цінності документів, що утворились в діловодстві Роменської районної ради.
8. ЕК приймає рішення про:
схвалення і подання до ЕК архівного відділу Роменської районної державної адміністрації проектів таких документів:
 - 1) описи справ постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду (далі – НАФ);
 - 2) описи справ з кадрових питань (особового складу);
 - 3) номенклатури справ; інструкції з діловодства;
 - 4) положення про ЕК;
 - 5) схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невинправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років)

зберігання та з кадрових питань (особового складу), переліків відомостей, що становлять службову інформацію;

- б) номенклатур справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання установ, що входять до сфери управління районної ради та у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- 1) контролювати дотримання окремими працівниками установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;
- 2) вимагати розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;
- 3) одержувати відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;
- 4) визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Держархіву Сумської області;
- 5) заслуховувати на своїх засіданнях про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереження документів, про причини втрати документів;
- б) запрошувати на засідання, як консультантів та експертів, працівників архівного відділу Роменської РДА;
- 7) інформувати голову районної ради з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар ЕК, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу головою районної ради.

12. У разі відмови голови районної ради затвердити протокол засідання ЕК, її голова може звернутись зі скаргою до ЕПК Державного архіву Сумської області.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

ЕК виконавчого апарату

районної ради

№ _____