



РОМЕНСЬКА РАЙОННА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ

19. 01. 2018

м. Ромни

№ 1

Про затвердження паспорту бюджетної програми виконавчого апарату Роменської районної ради на 2018 рік

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів, квартального та річного звітів про їх виконання, здійснення моніторингу та аналізу виконання бюджетних програм, оцінки ефективності бюджетних програм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 р. за № 1103/25880, рішення двадцять шостої сесії сьомого скликання районної ради від 22.12.2017р. «Про районний бюджет на 2018 рік»:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2018 рік виконавчого апарату Роменської районної ради за КПКВК МБ 0110150 "Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально - технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад", що додається.

2. Дане розпорядження набирає чинності одночасно із затвердженням фінансовим управлінням Роменської райдержадміністрації паспорту бюджетної програми, зазначеного у пункті 1 даного розпорядження.

Голова районної ради

В.Я.Переваруха

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Роменської районної ради
Сумської області
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 19.01.2018р. № 1
і наказ фінансового управління Роменської районної
державної адміністрації
(найменування місцевого фінансового органу)
від 19.01.2018р. № 2-ОД

Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2018 рік

1. 0100000 Роменська районна рада Сумської області
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 0110000 Роменська районна рада Сумської області
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 0110150 0111 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально - технічне
(КПКВК МБ) (КФКВК) забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради
(у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань – 3292,660 тис. гривень, у тому числі загального фонду – 2812,660 тис. гривень та спеціального фонду – 480,0 тис. гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми - Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Закон України «Про збір та облік єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування», Постанова КМУ від 09.03 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами); наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів, (зі змінами) Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2017 №472; Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 р. №1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління»(зі змінами), рішення двадцять шостої сесії сьомого скликання районної ради від 22.12.2017 р. «Про районний бюджет на 2018 рік».

6. Мета бюджетної програми – Організаційне, інформаційно - аналітичне та матеріально - технічне забезпечення діяльності районної ради та виконавчого комітету.

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

| N з/п | КПКВК | КФКВК | Назва підпрограми |
|-------|-------|-------|-------------------|
| | | | |

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

(тис. грн)

(тис. грн)

| № з/п | КПКВК | КФКВК | Підпрограма/завдання бюджетної програми ² | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|-------|---------|-------|--|----------------|------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 0110150 | 0111 | Завдання | | | |
| | | | <i>Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень</i> | 2812,660 | 480,00 | 3292,660 |
| | | | Усього | 2812,660 | 480,00 | 3292,660 |

9. Перелік державних / регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми (тис. грн)

(тис. грн)

| Назва регіональної цільової програми та підпрограми | КПКВК | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|---|-------|----------------|------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Регіональна цільова програма 1 | | | | |
| Підпрограма 1 | | | | |
| Підпрограма 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Усього | | | | |

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

| № з/п | КПКВК | Назва показника | Одиниця виміру | Джерело інформації | Значення показника |
|----------|---------|---|----------------|-------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 0110150 | Завдання <i>Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень</i> | | | |
| 1 | | Показники затрат : | | | |
| | | Кількість штатних одиниць | од. | Рішення сесії, штатний розпис | 20 |
| | | Обсяг видатків на придбання транспортного засобу | тис. грн. | кошторис | 445,00 |
| | | Обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (БФПсканер) | тис. грн. | кошторис | 10,00 |
| | | Обсяг видатків на виготовлення проектно-кошторисної документації для проведення капітального ремонту даху та покрівлі | тис. грн. | кошторис | 25,00 |
| | | Площа даху адміністративного будинку районної ради | М ² | Технічний паспорт приміщення | 470 |
| 2 | | Показники продукту : | | | |
| | | Кількість придбаних транспортних засобів | од. | Рішення сесії | 1 |
| | | Кількість придбаного обладнання довгострокового користування (БФП сканер) | од. | Рішення сесії | 1 |

| | | | | | |
|----------|--|---|-----------|------------------------------------|--------|
| | | Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | шт. | Журнал реєстрації прийому громадян | 500 |
| | | Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг | шт. | Журнал реєстрації | 400 |
| | | Кількість підготовлених нормативно-правових актів | шт. | Журнал реєстрації | 150 |
| | | Кількість прийнятих нормативно-правових актів | шт. | Журнал реєстрації | 150 |
| | | Кількість проведених засідань, нарад, семінарів | шт. | План роботи | 60 |
| 3 | | Показники ефективності : | | | |
| | | Вартість транспортного засобу та сканеру | тис. грн. | розрахунок | 455,00 |
| | | Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на 1-працівника | шт. | Журнал реєстрації | 20 |
| | | Кількість підготовлених нормативно - правових актів на 1 працівника | шт. | Журнал реєстрації | 8 |
| | | Витрати на утримання 1 штатного працівника | тис.грн | розрахунок | 140,6 |
| 4 | | Показники якості : | | | |
| | | Забезпечення автотранспортними засобами | % | | 100 |
| | | % прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених | % | | 100 |
| | | % вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості | % | | 100 |

11. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм²
(тис. грн)

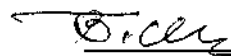
| Код | Найменування джерел надходжень | КПКВК | Касові видатки станом на 1 січня звітного періоду | | | План видатків звітного періоду | | | Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту | | | Пояснення, що характеризують джерела фінансуван |
|--------|--------------------------------|-------|---|------------------|-------|--------------------------------|------------------|-------|---|------------------|-------|---|
| | | | загальний фонд | спеціальний фонд | разом | загальний фонд | спеціальний фонд | разом | загальний фонд | спеціальний фонд | разом | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ... | ... | | | | | | | | | | | |
| Усього | Усього | | | | | | | | | | | |

¹ Код Тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

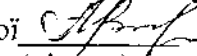
² Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків / надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів.

³ Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками

Голова Роменської районної ради
Сумської області


(підпис) **В.Я.Переваруха**
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління Роменської районної державної адміністрації 
(підпис) **М.В.Анісімова**
(ініціали та прізвище)